

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финуниверситет)**

Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и менеджмент»

СОГЛАСОВАНО

Правительство Тульской области
Комитет Тульской области по
тарифам
Председатель комитета



УТВЕРЖДАЮ



Н.Н. Романовская

**УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАТИЗАЦИЕЙ ОРГАНОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
ОП «Государственное и муниципальное управление»
профиль «Государственное и муниципальное управление»

*Рекомендовано Ученым советом Тульского филиала Финуниверситета
(протокол от 13 июня 2023 г. №2)*

*Одобрено заседанием кафедры «Экономика и менеджмент»
(протокол от 06 июня 2023 г. №13)*

Тула 2023

Содержание

1. Наименование дисциплины	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины в з.е. и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	5
5.1. Содержание дисциплины.....	5
5.2. Учебно-тематический план	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	11
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 3)	12
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	18
7.1 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	18
7.2. Иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	24
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	24
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	24
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	25
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	27
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	27

1. Наименование дисциплины

Б.1.2.2.1.6. «Управление информатизацией органов государственного и муниципального управления»

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-7	Способность применять информационно-коммуникационные технологии, основные положения законодательства о персональных данных, об общих принципах функционирования системы электронного правительства для обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов власти и управления	1. Демонстрирует знания в сфере информационно-коммуникационных технологий, информационной безопасности и защиты информации, основных положений законодательства о персональных данных, об общих принципах функционирования системы электронного правительства для обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов власти и управления.	<i>Знать:</i> основные положения законодательства о персональных данных, об общих принципах функционирования системы электронного правительства <i>Уметь:</i> применять информационно-коммуникационные технологии, основные положения законодательства о персональных данных, об общих принципах функционирования системы электронного правительства для обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов власти и управления
		2. Владеет навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.	<i>Знать:</i> методы и способы сбора, обработки информации, технологии участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций. <i>Уметь:</i> собирать и обрабатывать информатизацию для обеспечения информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

		3. Применяет информационно-коммуникационные технологии, инструменты и методы информационной безопасности и защиты информации, основные положения законодательства о персональных данных, об общих принципах функционирования системы электронного правительства для обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов власти и управления.	<i>Знать:</i> информационно-коммуникационные технологии, инструменты и методы информационной безопасности и защиты информации, основные положения законодательства о персональных данных, об общих принципах функционирования системы электронного правительства. <i>Уметь:</i> применять информационно-коммуникационные технологии, инструменты и методы информационной безопасности и защиты информации, основные положения законодательства о персональных данных, об общих принципах функционирования системы электронного правительства для обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов власти и управления.
ПКП-4	Способность использовать современные методы и инструменты для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1. Демонстрирует знание методов и инструментов для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.	<i>Знать:</i> современные методы и инструменты управления в органах государственного и муниципального управления, программ и итогов социально-экономического развития страны, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований <i>Уметь:</i> применять методы и инструменты качественного и количественного анализа при оценке результатов работы органов государственного и муниципального управления, программ и итогов социально-экономического развития страны, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

		2. Владеет навыками подготовки решений и мероприятий с использованием современных методов и инструментов для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.	<i>Знать:</i> современные технологии и этапы подготовки решений для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. <i>Уметь:</i> использовать навыки системного подхода к разработке и реализации управленческого решения, а также к поиску, оценке и выбору альтернатив и экспертной оценки.
--	--	---	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление информатизацией органов государственного и муниципального управления» входит в Блок дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений, относится к профилю дисциплин по выбору, Профиль «Государственное и муниципальное управление».

4. Объем дисциплины в з.е. и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 2

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 7 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	5 з.е./216	216
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	<i>102</i>	<i>102</i>
Лекции	34	34
Семинары, практические занятия	68	68
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>114</i>	<i>114</i>
Вид текущего контроля	Домашнее творческое задание	Домашнее творческое задание
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Процесс принятия решений и работа с информацией в государственном и муниципальном управлении.

Управление как процесс переработки информации. Сущность, свойства и характеристики управленческих решений. Процесс принятия решений. Этапы процесса принятия решений. Особенности аналитического этапа управленческого решения.

Тема 2. Методы сбора и переработки информации при принятии решений. Основы подготовки и принятия управленческих решений на основе анализа данных.

Этапы информационного поиска при разработке управленческих решений. Алгоритмы и методы сбора информации и диагностики проблем при подготовке государственных и муниципальных решений. Понятие «анализ данных». Классификация методов анализа данных. Опросные методы и групповые методы работы экспертов. Количественные методы анализа данных. SWOT-анализ. STEP-анализ.

Тема 3. Информатизация государственного и муниципального управления.

Понятие «информационное общество». Основные информационные технологии управления. Правовые основы информатизации государственного и муниципального управления. Программы модернизации государственного управления, причины их возникновения, основные задачи. Направления информатизации органов государственного и муниципального управления. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)». Концепция «электронное правительство». Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации.

Тема 4. Информационные системы и технологии аналитической обработки данных государственного и муниципального управления.

Общая характеристика совокупности информационных систем и баз данных государственного и муниципального управления в России. Информационная система и базы данных Росстата. Базы данных, содержащие информацию о населении страны. ГАС «Выборы». Информационные системы и базы данных органов социальной защиты, Пенсионного Фонда России, Фонда социального страхования Российской Федерации и Фонда обязательного медицинского страхования. Информационная система и базы данных налоговых органов. Информационные системы и базы данных Федеральной миграционной службы и правоохранительных органов. Российской кадастр объектов недвижимости и земельный кадастр. Транспортные регистры. Базы данных в сфере управления использованием природных ресурсов. Базы данных о государственном и муниципальном имуществе. Информационная система государственного и муниципального заказа. Организация системы информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений. Информационные системы обеспечения законотворческого процесса. Территориальные информационные системы. Муниципальные информационные системы. Геоинформационные системы. Экспертные системы. Назначение, типовая архитектура, сферы применения. Технология оперативной аналитической обработки данных (ОБАР).

Тема 5. Системы математического и статистического анализа информации.

Применение приложений для обработки и анализа данных.

Функционал и виды программ математической и статистической обработки данных. Статистические методы анализа данных. Статистические методы в анализе социально-экономических явлений. Обработка и анализ информации табличным процессором MS Excel. Решение типовых задач с использованием встроенных функций MS Excel. Специальные возможности расширенных надстроек. «Поиск решения», «Анализ данных».

Тема 6. Системы поддержки принятия решений в государственном и муниципальном управлении.

Понятие системы поддержки принятия решений. Назначение систем поддержки принятия решений (СППР). Классификация СППР. Архитектура СППР.

Тема 7. Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении.

Глобальные, региональные и локальные компьютерные сети. Организация и аппаратное обеспечение компьютерных сетей. Основные информационные ресурсы Internet. IP-телефония. Видеоконференции. Государственные компьютерные сети. Использование в органах государственного управления Интернет-технологий.

Основные понятия информационной безопасности в компьютерных сетях. Факторы и потенциальные угрозы безопасности информации. Аппаратные и программные способы ограничения доступа и защиты информации.

Взаимодействие граждан и органов управления через компьютерные сети. Использование локальных компьютерных сетей в работе органов государственного управления. Внутридомовые компьютерные сети.

Тема 8. Системы электронного документооборота.

Электронная документация: определение и особенности. Основные функции и принципы построения системы электронного документооборота (СЭД). Структура СЭД. Виды СЭД. Проблемы организации электронного документооборота. Технологии обеспечения безопасности электронного документооборота.

Электронные сетевые ресурсы в государственном управлении. Электронное информационное взаимодействие государственных органов, юридических и физических лиц.

Представительство государства в Интернет. Электронное правительство: история развития понятия и реализация в России.

Тема 9. Информационно-аналитические подразделения органов управления. Ситуационные центры.

Назначение и функции информационноаналитических служб. Требования к информационно-аналитическим службам. Понятие ситуационного центра. Основные задачи ситуационного центра. Концепция создания и развития ситуационных центров органов государственной власти. Информационное, научно-математическое, программное, техническое обеспечение ситуационных центров. Классификация ситуационных центров.

5.2. Учебно-тематический план

Таблица 3

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Всего	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторная работа				Самостоятельная работа	
			Общая	Лекции	Семинары, практические занятия	В т.ч., занятия в интерактивной форме		
1	Процесс принятия решений и работа с информацией в государственном и муниципальном управлении	23	11	4	7	5	12	Обсуждение, опрос
2	Методы сбора и переработки информации при принятии решений. Основы подготовки и принятия управленческих решений на основе анализа данных	24	11	4	8	6	13	Опрос, выполнение индивидуальных заданий

3	Информатизация государственного и муниципального управления	24	11	3	7	5	13	Опрос, выполнение индивидуальных заданий
4	Информационные системы и технологии аналитической обработки данных государственного и муниципального управления	24	12	4	8	6	12	Опрос, выполнение индивидуальных заданий
5	Системы математического и статистического анализа информации. Применение приложений для обработки и анализа данных	25	12	4	8	6	13	Опрос, выполнение индивидуальных заданий
6	Системы поддержки принятия решений в государственном и муниципальном управлении	24	11	3	8	6	13	Опрос, выполнение индивидуальных заданий
7	Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	24	11	4	7	5	13	Опрос, выполнение индивидуальных заданий
8	Системы электронного документооборота	23	11	4	7	6	12	Опрос, выполнение индивидуальных заданий
9	Информационно-аналитические подразделения органов управления. Ситуационные центры	25	12	4	8	6	13	Опрос, выполнение индивидуальных заданий
В целом по дисциплине		216	102	34	68	51	114	Согласно учебному плану:

							домашнее творческое задание.
Итого в %					50%		

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Процесс принятия решений и работа с информацией в государственном и муниципальном управлении	Роль информации в государственном управлении. Работа с информационными ресурсами в органах государственной и муниципальной власти. Методология разработки управленческих решений в органах государственной власти. <i>Рекомендованные источники раздела 8: 1-6; раздела 9: 1-12</i>	Дискуссия, разбор кейса
Тема 2. Методы сбора и переработки информации при принятии решений. Основы подготовки и принятия управленческих решений на основе анализа данных	Этапы и методы сбора информации и диагностики проблем при подготовке государственных и муниципальных решений. «Анализ данных»: понятие и особенности. Содержание методов анализа данных. Применение SWOT-анализа и STEP-анализа в органах государственного и муниципального управления. <i>Рекомендованные источники раздела 8: 2,3,5; раздела 9: 1-12</i>	Дискуссия, разбор кейса, практическое задание
Тема 3. Информатизация государственного и муниципального управления	Предпосылки и этапы информатизации органов государственного и муниципального управления. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)». Концепция «электронное правительство». <i>Рекомендованные источники раздела 8: 1-6; раздела 9: 1-12</i>	Решение кейса, тестирование
Тема 4. Информационные системы и технологии аналитической обработки данных государственного и муниципального управления	Информационные системы и базы данных органов социальной защиты, Пенсионного Фонда России, Фонда социального страхования Российской Федерации и Фонда обязательного медицинского страхования. Информационная система и базы данных налоговых органов. Информационные системы и базы данных Федеральной миграционной службы и правоохранительных органов. Российской кадастр объектов недвижимости и земельный кадастр. <i>Рекомендованные источники раздела 8: 1,2,3; раздела 9: 1-12</i>	Решение практико-ориентированных заданий
Тема 5. Системы	Классификация программ математической и	Выполнение

математического и статистического анализа информации. Применение приложений для обработки и анализа данных	статистической обработки данных. Статистические методы анализа данных. Статистические методы в анализе социально-экономических явлений. Обработка и анализ информации табличным процессором MS Excel. <i>Рекомендованные источники раздела 8: 1,4,5, раздела 9: 1-12</i>	практических заданий
Тема 6. Системы поддержки принятия решений в государственном и муниципальном управлении	Поняти и функционал системы поддержки принятия решений в государственном и муниципальном управлении. Классификация системы поддержки принятия решений. Архитектура систем поддержки принятия решений в органах власти. <i>Рекомендованные источники раздела 8: 1-6; раздела 9: 1-12</i>	Дискуссия, разбор кейса
Тема 7. Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	Глобальные, региональные и локальные компьютерные сети. Организация и аппаратное обеспечение компьютерных сетей. Основные информационные ресурсы Internet. IP-телефония. Видеоконференции. Государственные компьютерные сети. Использование в органах государственного управления Интернет-технологий. Взаимодействие граждан и органов управления через компьютерные сети. Использование локальных компьютерных сетей в работе органов госуправления. Внутридомовые компьютерные сети. <i>Рекомендованные источники раздела 8: 1,3,4; раздела 9: 1-12</i>	Дискуссия, разбор кейса, решение практических заданий
Тема 8. Системы электронного документооборота	Принципы построения системы электронного документооборота (СЭД). Структура и виды СЭД. Технологии обеспечения безопасности электронного документооборота. Электронные сетевые ресурсы в государственном управлении. Электронное информационное взаимодействие государственных органов, юридических и физических лиц. <i>Рекомендованные источники раздела 8: 1,3,6; раздела 9: 1-12</i>	Решение кейса, тестирование
Тема 9. Информационно-аналитические подразделения органов управления. Ситуационные центры	Назначение и функции информационно-аналитических служб. Требования к информационно-аналитическим службам. Концепция создания и развития ситуационных центров органов государственной власти. <i>Рекомендованные источники раздела 8: 1-6; раздела 9: 1-12</i>	Дискуссия, разбор кейса

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 5

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Процесс принятия решений и работа с информацией в государственном и муниципальном управлении	Этапы принятия решений, особенности работы с информацией в органах государственной и муниципальной власти. Разработка и реализация управленческих решений в органах государственной власти.	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - информационный поиск в сети Интернет
Тема 2. Методы сбора и переработки информации при принятии решений. Основы подготовки и принятия управленческих решений на основе анализа данных	Преимущества информационного поиска при разработке управленческих решений. Процесс сбора информации и диагностика проблем при принятии государственных и муниципальных решений.	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - информационный поиск в сети Интернет; - подготовка к тестированию
Тема 3. Информатизация государственного и муниципального управления	Информационные технологии управления: понятие и особенности. Процесс информатизации государственного и муниципального управления. Электронное правительство в РФ: правовые основы и этапы развития. Инфраструктура электронного правительства. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации. Предпосылки перехода РФ к информационному обществу.	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - информационный поиск в сети Интернет; - подготовка к написанию ДТЗ
Тема 4. Информационные системы и технологии аналитической обработки данных государственного и муниципального управления	Назначение, сущность и классификации информационных систем. Сферы применения информационных систем. Системы управления базами данных, на которых работают органы государственного и муниципального управления. Способы аналитической обработки данных. Инструменты и технологии аналитической обработки данных.	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - информационный поиск в сети Интернет

Тема 5. Системы математического и статистического анализа информации. Применение приложений для обработки и анализа данных	Методы математической и статистической обработки информации. Примеры систем статистического анализа данных. Решение задач и анализ информации с использованием программы MS Excel.	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - информационный поиск в сети Интернет; - подготовка к написанию ДТЗ
Тема 6. Системы поддержки принятия решений в государственном и муниципальном управлении	Понятии, особенности и назначение системы поддержки принятия решений в государственном и муниципальном управлении. Методы системы поддержки принятия решений. Внедрение систем поддержки принятия решений в органах власти.	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - информационный поиск в сети Интернет; - подготовка к экзамену
Тема 7. Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	Компьютерные сети: понятие, особенности и классификация. Использование в органах государственного управления сетевых информационных технологий. Основные понятия информационной безопасности в компьютерных сетях. Факторы и потенциальные угрозы безопасности информации. Аппаратные и программные способы ограничения доступа и защиты информации.	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - информационный поиск в сети Интернет; - подготовка к написанию ДТЗ.
Тема 8. Системы электронного документооборота	Электронный документооборот: понятия и особенности. Назначение систем электронного документооборота. Основные сферы применения системы электронного документооборота. Классификация систем электронного документооборота. Проблемы организации электронного документооборота. Представительство государства в Интернет. Электронное правительство: история развития понятия и реализация в России.	- работа с учебником и другой литературой; - изучение аналитических статей по теме; - информационный поиск в сети Интернет; - подготовка к решению ситуационных задач - подготовка к написанию ДТЗ
Тема 9. Информационно-аналитические подразделения органов управления. Ситуационные центры	Особенности функционирования и требования информационно-аналитических служб. Ситуационный центр: понятие, особенности и функционал. Виды ситуационных центров.	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - информационный поиск в сети Интернет; - подготовка к экзамену

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 3)

Примерные темы докладов для обсуждения:

1. Основы информационного обеспечения органов государственного и муниципального управления.
2. Сущность и значение информации, источники и роль управленческой информации.
3. Организация процесса движения информации в органах государственного и муниципального управления.
4. Информационные технологии в работе органов государственного и муниципального управления.
5. Роль СМИ в современном политическом процессе и её влияние на формирование политического сознания.
6. Исследование СМИ в деятельности органов субъектов РФ (на примере -).
7. Концепция «Открытого Правительства».

Примерные темы домашнего творческого задания:

1. Классификация управленческой информации.
2. Нормы права и административные регламенты как основа выделения этапов управленческого решения.
3. Методы сбора информации при подготовке и принятии управленческого решения.
4. Экспертные методы.
5. Количественные методы анализа данных.
6. Источники информации для государственных (муниципальных) решений.
7. Оценка информации.
8. SWOT-анализ.
9. STEP-анализ.
10. Концепция «электронного правительства».
11. Специфика организации электронного правительства в России.
12. Теория и международный опыт построения «электронного правительства».
13. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество»: порядок оказания государственных услуг органами власти и организациями.
14. Концепции региональной информатизации.
15. Интернет-порталы органов государственного и муниципального управления (на примере).
16. Экспертные системы. Назначение, типовая архитектура, сферы применения.
17. Технология оперативной аналитической обработки данных (OLAP).
18. Технологии DataMining и их использование для решения задач поддержки управленческих решений. Базовые классы задач DataMining.
19. Комплексное управление муниципальным образованием и муниципальные информационные системы. Информационные системы управления на уровне города.
20. Информационные технологии управления жилищно-коммунальным комплексом.
21. Геоинформационные системы в муниципальном управлении.
22. Информационные технологии в управлении муниципальной недвижимостью.
23. ГАС «Выборы».
24. Статистические методы в анализе социально-экономических явлений.
25. Моделирование в информационно-аналитической работе.
26. Статистические методы анализа данных.

27. Основные возможности пакета STATISTICA.
28. Классификация систем поддержки принятия решений (СППР).
29. История создания СППР.
30. СППР в области управления государственными (муниципальными) финансами.
31. Внутридомовые компьютерные сети.
32. Интернет-технологии в муниципальном управлении.
33. Проблемы организации электронного документооборота
34. СЭД«ДЕЛО».
35. Технологии обеспечения безопасности электронного документооборота.
36. Совершенствование деятельности администрации муниципального образования на основе технологии электронного документооборота.
37. Классификация ситуационных центров.
38. Проблемы и пути развития информационно-аналитических систем органов государственного управления.
39. Информационное обеспечение ситуационных центров.
40. Программное обеспечение ситуационных центров.

Примеры тестовых заданий по дисциплине для промежуточной аттестации

1. Таблицу Access можно комбинировать с данными:

1. Internet Explorer;
2. MS Power Point;
3. MS Word;
4. MS Excel.

2. Электронная таблица — это:

1. устройство ввода графической информации;
2. компьютерный эквивалент обычной таблицы;
3. устройство ввода числовой информации;
4. устройство для обработки числовой информации.

3. Основным элементом электронных таблиц является:

1. ячейка;
2. столбец;
3. строка.

4. Поиск данных в базе — это:

1. определение значений данных в текущей записи;
2. процедура выделения значений данных, однозначно определяющих ключевой признак записи;
3. процедура выделения из множества записей подмножества, записи которого удовлетворяют заранее поставленному условию;
4. процедура определения дескрипторов базы данных.

5. Какая из линий связи имеет наибольшую скорость передачи информации?

1. матричная;
2. аналоговая;
3. цифровая.

6. Файл с расширением XLS содержит

1. только одну таблицу;
2. только один рабочий лист с возможно несколькими таблицами;
3. несколько рабочих листов, образующих рабочую книгу.

7. Справочно-правовыми системами являются:

1. Гарант;
2. Консультант Плюс;
3. Word;
4. PowerPoint;
5. Кодекс.

8. Информационная система управления –

1. совокупность информации, экономико-математических методов и моделей, технических, программных, других технологических средств и специалистов, предназначенная для обработки информации и принятия управленческих решений;
2. сложная компьютерная сеть;
3. набор специальных математических и экономических методов.

9. Информационные системы управления позволяют:

1. повышать степень обоснованности принимаемых решений за счет оперативного сбора, передачи и обработки информации;
2. обеспечивать своевременность принятия решений по управлению организацией в условиях рыночной экономики;
3. добиваться роста эффективности управления за счет своевременного представления необходимой информации руководителям всех уровней управления из единого информационного фонда.

10. Основными классификационными признаками автоматизированных информационных систем являются:

1. уровень в системе государственного управления;
2. область функционирования экономического объекта;
3. виды процессов управления;
4. степень автоматизации информационных процессов;
5. нет верного ответа.

11. Информационные системы федерального значения

1. решают задачи информационного обслуживания аппарата административного управления и функционируют во всех регионах страны;
2. предназначены для решения информационных задач управления административно-территориальными объектами, расположенными на конкретной территории;
3. функционируют в органах местного самоуправления для информационного обслуживания специалистов и обеспечения обработки экономических, социальных и хозяйственных прогнозов, местных бюджетов, контроля и регулирования деятельности всех звеньев социально-экономических областей города, административного района.

12. В соответствии с признаком классификации по уровню государственного управления автоматизированные информационные системы делятся на

1. федеральные, территориальные (региональные) и муниципальные;
2. локальные и глобальные;
3. простые и сложные.

13. Интегрированные информационные системы

1. предназначены для автоматизации всех функций управления фирмой и охватывают весь цикл функционирования экономического объекта: начиная от научно-исследовательских работ, проектирования, изготовления, выпуска и сбыта продукции до анализа эксплуатации изделия;
2. используются для автоматизации всех функций управления фирмой или корпорацией, имеющей территориальную разобщенность между подразделениями, филиалами, отделениями, офисами и т. д.;
3. обеспечивают решение научно-исследовательских задач на базе экономико-математических методов и моделей.

14. Этапы зрелости электронного правительства — на первой стадии:

1. доступна базовая информация о правительстве посредством официальных web-сайтов;
2. 80% населения страны располагают доступом к персональному компьютеру;
3. информация об адресах электронной почты госслужащих представлена в открытом доступе.

15. Какие информационные системы входят в состав инфраструктуры электронного правительства -

1. Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
2. Федеральная государственная информационная система "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)";
3. MS Windows;
4. Государственная информационная система «Выборы».

16. Дерево вывода служит для:

1. получения новых знаний в условиях определенности;
2. получения новых знаний в условиях неопределенности;
3. получения новых знаний в условиях риска;
4. получения новых знаний в условиях конфиденциальности.

17. Какой информационной системе соответствует следующее определение: программно-аппаратный комплекс, способный объединять в одно целое предприятия с различной функциональной направленностью (производственные, торговые, кредитные и др. организации):

1. информационная система промышленного предприятия;
2. информационная система торгового предприятия;
3. корпоративная информационная система;
4. информационная система кредитного учреждения.

18. Открытая информационная система - это

1. система, включающая в себя большое количество программных продуктов;
2. система, включающая в себя различные информационные сети;
3. система, созданная на основе международных стандартов;
4. система, ориентированная на оперативную обработку данных.
5. система, предназначенная для выдачи аналитических отчетов.

19. Распределенная база данных характеризуется:

1. Оптимальным размером;
2. Минимальными затратами на передачу данных;

3. Максимальными затратами на корректировку данных;
4. Иерархической структурой;
5. Конфиденциальностью данных.

20. Укажите главную особенность баз данных:

1. Ориентация на передачу данных;
2. Ориентация на оперативную обработку данных и работу с конечным пользователем;
3. Ориентация на интеллектуальную обработку данных;
4. Ориентация на предоставление аналитической информации.

21. По типу связи между данными базы данных подразделяют на:

1. Иерархические, сетевые, реляционные, объектно-ориентированные;
2. Модульные, модемные и сетевые;
3. Компьютерные и персональные;
4. Основные и дополнительные.

22. Что означает – программа или комплекс программ служащих для полнофункциональной работы с данными (СУБД)?

1. Система управления базами данных;
2. Система управления базой доступа;
3. Система упрощенного базового доступа;
4. Совокупность управляющих баз данных.

Пример практического задания

Сделайте вывод о выборе системы для автоматизации описанной деятельности.

Российская компания ОАО «TradeMax» занимается производством и оптовой продажей строительного оборудования с 2007 года. В конце 2016 года было принято решение об открытии нескольких торговых филиалов по стране. Но прежде, чем расширить бизнес руководство фирмы выявило необходимость решения текущих проблем предприятия, а именно:

- За последние годы на российском рынке строительного оборудования появилось достаточно много фирм-конкурентов, и предприятию все сложнее привлекать новых клиентов и удерживать старых;
- На данный момент все бизнес-процессы предприятия автоматизированы «кусочным» способом, т.е. каждый отдел использует изолированные базы данных. Обмен информацией между подразделениями фирмы и руководством осуществляется посредством передачи отчетов, которые «ручным способом» формируются сотрудниками каждого отдела, что зачастую приводит к неактуальности или недоступности необходимой информации, затрудняет производственные и управленческие процессы на предприятии.
- Не удастся во время справиться с оформлением и доставкой заказов на оборудование;
- Выездные группы по настройке оборудования зачастую не знают сроки и объемы работ, которые им предстоит выполнить и т.д. Для повышения конкурентоспособности предприятия и возможности расширения бизнеса руководство фирмы посчитало необходимым внедрение на предприятии информационной системы, реализующей следующие функции.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости

Организация текущего контроля успеваемости обучающихся по итогам семестра (модуля), по программам бакалавриата и магистратуры в соответствии с учебными

планами по направлениям подготовки высшего образования утверждена приказом ФУ по основной деятельности № 0557/о от 23.03.2017.

Таблица 6 – Виды работ обучающегося, формирующие текущий контроль по дисциплине

№ п/п	Вид учебной деятельности	Баллы	Максимум за семестр (модуль)
Измеримые виды контроля самостоятельной работы обучающихся			
1	Выполнение и защита домашнего творческого задания	10	10
2	Аудиторная контрольная/срезовая работа	5	10
3	Тестирование/блиц опросы	0,4	4
4	Защита различных работ/презентаций по заданной теме	0,5	6
Интерактивные формы проведения занятий			
5	Посещение занятий, ведение конспекта лекции/семинара и работа с ним	0,1	4
6	Активное участие в интерактивном процессе	0,1	3
7	Ответы на вопросы на семинарском занятии	0,1	3
Всего за семестр (модуль)		40	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине представлен в разделе 2 рабочей программы.

7.1 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Примерные задания, необходимые для оценки достижения компетенций

Таблица 7

<u>Компетенции</u>	<u>Типовые задания</u>
ПКН-7 Способность применять информационно-коммуникационные технологии, основные положения законодательства о персональных данных, об общих принципах функционирования системы электронного правительства для обеспечения деятельности государственных и муниципальных	1. Демонстрирует знания в сфере информационно-коммуникационных технологий, информационной безопасности и защиты информации, основных положений законодательства о персональных данных, об общих принципах функционирования системы электронного правительства для обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов власти и управления. Задание 1. Составить электронный конспект по основным правовым актам в области информационной безопасности: • ст. ст. 23, 24, 29, 42 Конституции РФ, ст. ст. 5,7,8,9 ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ (действующая редакция, 2021); Задание 2. 1.Совокупность взаимосвязанных и взаимообусловленных процессов выявления, анализа, ввода и отбора информации, выдачи с помощью различных средств ее потребителю для принятия управленческого решения — это... . 1) процессы обработки информации; 2) циркуляция информации; 3) информационные процессы; 4) процессы перераспределения информации;

органов власти и управления	5) вычислительные процессы. 2. Организационно-упорядоченная совокупность людей, информационных ресурсов, технических средств и технологий обработки информации, имеющая своей целью сбор, обработку, накопление, хранение, актуализацию, поиск и выдачу информации — это... 1) автоматизированная инфраструктура; 2) информационная система; 3) информационная структура; 4) автоматизированная система; 5) информационный ресурс. 2. Владеет навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций. Задание 1 1. Разновидность АИС, предназначенная для поиска и выдачи информации по запросу потребителя называется: А) автоматизированная система обработки данных Б) автоматизированная информационно-поисковая система В) автоматизированная система управления Г) автоматизированная интеллектуальная информационная система. 2. Информационные системы в XX веке начали использоваться для планирования и моделирования в: А) 50-х годах Б) 60-х годах В) 70-годах Г) 80-х годах Задание 2 Какие основные организационно-технические мероприятия по защите информации, содержащей сведения, составляющие государственную или служебную тайну, определены в Положении о государственной системе защиты информации в Российской Федерации от иностранных технических разведок и от ее утечки по техническим каналам (утверждено постановлением Совета Министров — Правительства РФ от 15 сентября 2016 г. № 912-51)? 3. Применяет информационно-коммуникационные технологии, инструменты и методы информационной безопасности и защиты информации, основные положения законодательства о персональных данных, об общих принципах функционирования системы электронного правительства для обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов власти и управления Задание 1. Вы – руководитель отдела информационной безопасности организации. Вы подозреваете, что один из пользователей корпоративной информационной системы создает и распространяет вредоносные программы внутри сети. 1. Какая статья уголовного кодекса была нарушена? 2. Какое наказание должен понести нарушитель? Задание 2. Типичным вопросом, решаемым системами поддержки принятия
------------------------------------	---

	решений, заключающимся в нахождении значений входной переменной, которые обеспечивают желаемый конечный результат является: А) параметрический анализ Б) анализ примеров В) анализ чувствительности Г) анализ возможностей
ПКП-4 Способность использовать современные методы и инструменты управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1. Демонстрирует знание методов и инструментов для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Задание 1. Разработать схему принятия решения для эффективного управления выбранным объектом и оценить необходимость внедрения современных информационных технологий для повышения эффективности принятия управленческих решений в системе управления <i>Методические рекомендации:</i> 1. На основе полученных результатов исследования, выбрать одно управленческое решение, требующее принять в системе управления. 2. Разработать схему принятия управленческого решения. 3. Оценить необходимость внедрения определенных информационных технологий или необходимости изменения информационной среды системы управления регионального органа власти, чтобы принятое управленческое решения и в дальнейшем обеспечивали эффективность системы управления. Задание 2. Вывод о выборе системы для автоматизации описанной деятельности Российское акционерное научно-производственное объединение «Росхолод» с 2015 года производит холодильное оборудование. Предприятие работает с большим количеством поставщиков различных комплектующих, необходимых для производства. В связи с необходимостью экономно использовать складские помещения и сокращения производственных задержек, обусловленных отсутствием необходимых материалов, на предприятии была внедрена система класса MRP. Тем не менее внедренная система не удовлетворила полностью всех потребностей предприятия, т. к. алгоритм MRP-планирования не учитывает ограничения на доступные производственные мощности. Достаточно частой стала ситуация, когда материалы в необходимом количестве доставлены на склад, а потребуются они много позже, т.к. производственные мощности загружены полностью и изготовление запланированного изделия будет выполняться по мере их высвобождения. Кроме того, предприятие продолжает выполнять заказы исключительно по долгосрочным планам, которые не позволяют вносить в производственный процесс текущие изменения. Основные задачи, которые необходимо решить: -улучшить обслуживание заказчиков - за счет своевременного исполнения поставок; -сократить цикл производства и цикл выполнения заказа - следовательно, бизнес будет более гибко реагировать на спрос;

	-сократить незавершенное производство - работа не будет выдаваться, пока не потребуется "точно ко времени" для удовлетворения конечного спроса. Задание 3 Разработать и создать шаблон официального бланка Министерства Здравоохранения со стилями оформления: «кому», «обращение», «текст», «подпись». Сохранить шаблон в личной папке. 2. Владеет навыками подготовки решений и мероприятий с использованием современных методов и инструментов для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований Задание 1 На официальном сайте Администрации МО «N-ский район» отсутствовала актуальная информация о деятельности администрации. Жители района обратились в прокуратуру с жалобой, в которой указали, что хотели бы видеть на сайте следующие сведения: 1) личный телефон главы администрации; 2) размеры денежного содержания всех сотрудников администрации; 3) сведения о привлечении в прошлом сотрудников администрации к уголовной ответственности; 4) сведения об имуществе сотрудников администрации; 5) сведения о местах работы ближайших родственников сотрудников администрации. В жалобе подчеркивалось, что каждый житель района имеет право на получение этих сведений в соответствии с законодательством. Какие сведения должны размещаться на сайтах органов местного самоуправления (если должны)? Прокомментируйте жалобу жителей района. Задание 2 Изучите ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения, утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 № 1185-ст и ответьте на следующие вопросы: 1) с чем связывается необходимость хранения архивных документов? 2) признается ли подлинником документа документ, имеющий исправления? 3) можно ли признать скриншот фотодокументом? 4) для чего проводится экспертиза ценности документов? 5) первичная обработка документов предполагает написание черновика? Задание 3 С 1 августа 2014 года вступил в силу Федеральный закон от 5 мая 2014 № 97-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты РФ по вопросам упорядочения обмена информацией с использованием информационно-
--	--

	телекоммуникационных сетей». У Вас есть страница в Интернете посещаемостью более 3 тыс. человек в сутки. Каков алгоритм Ваших действий в соответствии с законом о контроле блогосферы?
--	--

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Стадии процесса принятия решений, процесс принятия решений как информационный процесс.
2. Понятие информации, виды информации.
3. Правовое обеспечение информатизации государственного и муниципального управления.
4. Основные проблем информационно-аналитической деятельности в государственном и муниципальном управлении.
5. Понятие информационной системы. Информационные системы в государственном и муниципальном управлении: общая характеристика.
6. Логико-интуитивные и экспертные методы сбора и переработки информации: общая характеристика.
7. Логические методы ситуационного анализа: метод SWOT-анализа.
8. Логические методы ситуационного анализа: метод «Если..., то...» (сценарный подход).
9. Опросные методы и групповые методы работы экспертов: «мозговой штурм», интервью, метод Дельфи.
10. Статистические методы анализа и прогнозирования, эконометрическое моделирование в процессе принятия решений.
11. Обработка и анализ информации табличным процессором MS Excel.
12. Современные автоматизированные информационные технологии в государственном и муниципальном управлении.
13. Программно-аппаратные средства информационных сетей в государственном и муниципальном управлении.
14. Программно-аппаратные средства систем поддержки принятия решений в государственном и муниципальном управлении.
15. Использование Интернет-технологий в государственном и муниципальном управлении.
16. Общая характеристика совокупности информационных систем и баз данных государственного и муниципального управления в России.
17. Информационная система и базы данных Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации (Росстата).
18. Информационная система Избиркома России (ГАС-Выборы).
19. Базы данных о государственном и муниципальном имуществе.
20. Организация системы информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений: система отчетности, предоставление информации населению.
21. Концепция «электронного правительства» («e-government») и вопросы ее практического внедрения.
22. Ситуационные центры. Назначение, технические средства оснащения, типовая архитектура.
23. Экспертные системы. Назначение, типовая архитектура, сферы применения.
24. Технология оперативной аналитической обработки данных (OLAP).
25. Технологии DataMining и их использование для решения задач поддержки управленческих решений. Базовые классы задач DataMining.
26. Задачи операционной обработки данных и OLTP-системы. Требования к OLTP-системам.

27. Задачи анализа данных и системы поддержки принятия решений (СППР).
Классификация СППР.
28. Компоненты интегрированных ИС. Автоматизация деловых процессов организации. Автоматизация коллективной работы специалистов.
29. Назначение и функции информационно-аналитических служб. Требования к информационно-аналитическим службам.
30. Понятие электронного документооборота. Системы автоматизации документооборота

Пример экзаменационного билета

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Кафедра: «Экономика и менеджмент»

Дисциплина: «Управление информатизацией органов государственного и муниципального управления»

Филиал: Тульский

Семестр: 7. Направление: «Государственное и муниципальное управление»,
профиль «Государственное и муниципальное управление»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Задание 1. (30 баллов). Теоретический вопрос.

1 вопрос (15 баллов)

Современные автоматизированные информационные технологии в государственном и муниципальном управлении.

2 вопрос (15 баллов)

Программно-аппаратные средства информационных сетей в государственном и муниципальном управлении.

Задание 2. (10 баллов). Тестовое задание (каждый правильный ответ на один тест 2 балла, итого 10 баллов).

1.	Информационная система управления –	1. совокупность информации, экономико-математических методов и моделей, технических, программных, других технологических средств и специалистов, предназначенная для обработки информации и принятия управленческих решений 2. сложная компьютерная сеть 3. набор специальных математических и экономических методов
2.	Справочно-правовыми системами являются:	1. Гарант 2. Консультант Плюс 3. Word 4. PowerPoint 5. Кодекс
3.	Основными классификационными признаками автоматизированных информационных систем являются:	1. уровень в системе государственного управления 2. область функционирования экономического объекта 3. виды процессов управления 4. степень автоматизации информационных процессов 5. нет верного ответа
4.	Открытая информационная система - это	1. Система, включающая в себя большое количество программных продуктов

		2. Система, включающая в себя различные информационные сети 3. Система, созданная на основе международных стандартов. 4. Система, ориентированная на оперативную обработку данных. 5. Система, предназначенная для выдачи аналитических отчетов.
5.	Распределенная база данных характеризуется:	1. Оптимальным размером 2. Минимальными затратами на передачу данных 3. Максимальными затратами на корректировку данных 4. Иерархической структурой 5. Конфиденциальностью данных

Задание 3. (20 баллов). Практико-ориентированное задание.

Разработать схему принятия решения для эффективного управления выбранным объектом и оценить необходимость внедрения современных информационных технологий для повышения эффективности принятия управленческих решений в системе управления
Методические рекомендации:

1. На основе полученных результатов исследования, выбрать одно управленческое решение, требующее принять в системе управления.
2. Разработать схему принятия управленческого решения.
3. Оценить необходимость внедрения определенных информационных технологий или необходимости изменения информационной среды системы управления регионального органа власти, чтобы принятое управленческое решения и в дальнейшем обеспечивали эффективность системы управления.

7.2. Иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Порядок проведения промежуточной аттестации и система оценивания результатов промежуточной аттестации по итогам семестра (модуля) по программам бакалавриата и магистратуры в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки высшего образования утверждена приказом ФУ по основной деятельности № 0557/о от 23.03.2017.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс]: учебник / О.С. Волгин [и др.]. М.: КноРус, 2024. 287 с. <https://book.ru/book/950546> (дата обращения: 16.06.2023).
2. Щеглов А. Ю., Щеглов К. А. Защита информации: основы теории [Электронный ресурс]: учебник. М.: Юрайт, 2023. 309 с. <https://urait.ru/bcode/511998> (дата обращения: 16.06.2023).
3. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности [Электронный ресурс]: учебник и практикум / под ред. Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. М.: Юрайт, 2023. 325 с. <https://urait.ru/bcode/511239> (дата обращения: 16.06.2023).

Дополнительная литература

4. Интегрированные системы управления объектами. Встроенные информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. А.А. Григорьева. М.: ИНФРА-М, 2021. 222 с. <https://znanium.com/catalog/product/1171989> (дата обращения: 16.06.2023).

Григорьев А. А., Исаев Е.А. Методы и алгоритмы обработки данных [Электронный ресурс]: учебное пособие. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2022. 383 с. <https://znanium.com/catalog/product/1862852> (дата обращения: 16.06.2023).

5. Григорьев А. А., Исаев Е.А., Тарасов П.А. Передача, хранение и обработка больших объемов научных данных [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2024. 207 с. <https://znanium.com/catalog/product/2051477> (дата обращения: 16.06.2023).

6. Баранова Е. К., Бабаш А.В. Информационная безопасность и защита информации [Электронный ресурс]: учебное пособие. 4-е изд., перераб. и доп. М.: РИОР; ИНФРА-М, 2022. 336 с. <https://znanium.com/catalog/product/1861657> (дата обращения: 16.06.2023).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru>
4. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
5. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
6. Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer eBooks <http://link.springer.com/>
7. Пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира <http://search.ebscohost.com>
8. Электронные продукты издательства Elsevier. Коллекции: Business, management and Accounting; Economics, Econometrics and Finance <http://www.sciencedirect.com>
9. 18. Базы данных научных журналов издательства Emerald (Accounting, Finance & Economics Collection; Business, Management & Strategy Collection) <http://www.emeraldgroupublishing.com/products/collections/>
10. Видеотека учебных фильмов «Решение» (тематические коллекции «Менеджмент», «Маркетинг. Коммерция. Логистика», «Юриспруденция» <http://eduvideo.online/>
11. База данных Business Ebook Subscription на платформе Ebook Central компании ProQuest 21. <https://ebookcentral.proquest.com/lib/faru/home.action> JSTOR Arts & Sciences I Collection <http://jstor.org>
12. Коллекция научных журналов Oxford University Press <https://academic.oup.com/journals/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью методических рекомендаций для студентов является обеспечение оптимальной организации процесса изучения дисциплины и выполнения различных форм самостоятельной работы.

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лек-ции и семинарские занятия) и самостоятельной работы. Семинарские занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций. Курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения. Для проведения семинарских занятий активно используются методы работы в малых группах, вовлечение в индивидуальную работу. При проведении семинарских занятий используются презентации.

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось – обратиться к лектору (по графику его кон-сультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Студентам при подготовке к семинарским занятиям следует:

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и там, где это необходимо, нормативно-правовые акты, интернет-источники;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении практико-ориентированных заданий, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации для подготовки домашнего творческого задания (ДТЗ).

Цель написания ДТЗ – провести исследование выбранной проблемы, продемонстрировав творческий подход, умение выявлять и формулировать проблемы, предлагать пути их решения. Работа призвана определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Требования к структуре и содержанию ДТЗ:

- введение, в котором формулируются цели и поставленные задачи;
- основная часть, в которой содержится сопоставление мнений разных авторов использованных литературных источников по рассматриваемой теме (проблеме), их систематизация, классификация и анализ, а также описание собственного отношения к изучаемому вопросу. Основная часть может быть разбита на несколько подразделов, количество которых определяется автором;
- заключение, в котором содержатся обобщающие выводы, вытекающие из обзора литературы.

Для описания контекста проблемы целесообразно использовать примеры, описывающие особенности процессов реализации маркетинговой программы и маркетинговых мероприятий.

На основе анализа рассматриваемой проблемы необходимо сделать выводы. Сформулировать рекомендации, представляющие собой предложение о проведении каких-либо действий по повышению эффективности реализации маркетинговых мероприятий. Используя критический подход, выделить положительные и отрицательные эффекты от последствий предложенных вариантов решения проблемы.

Таким образом, ДТЗ работа представляет собой законченную по смыслу работу, в которой следует показать актуальность темы, определить объект и предмет исследования, сформулировать основные идеи и концепцию предмета исследования.

В конце работы приводится список использованных источников. Объем ДТЗ, в зависимости от темы, может варьироваться и составлять в среднем 10-15 страниц. Текст выполненной работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2017.

Написание ДТЗ работы представляет собой теоретическую работу бакалавра, в которой он излагает точку зрения по рассматриваемой проблеме (вопросу). Желательно, чтобы работа включала результаты собственных исследований бакалавра. При этом наличие общих выводов по рассматриваемой проблеме является обязательным.

По результатам написания работы бакалавр может выступать на конференциях, круглых столах, семинарах по рассматриваемой проблеме.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Антивирус Kaspersky Endpoint Security.
2. Windows, Microsoft Office.

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант».
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс».
3. Информационно-образовательные ресурсы личных кабинетов обучающихся платформы Финансового университета - <https://org.fa.ru/>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса в рамках дисциплины необходимо наличие специальных помещений.

Специальные помещения представляют собой аудитории для проведения лекций, семинарских и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Проведение лекций и семинаров в рамках дисциплины осуществляется в помещениях:

- оснащенных демонстрационным оборудованием;
- оснащенных компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети «Интернет» и к электронной информационно - образовательной среде Финансового университета.